

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»
17 февраля 2021 г., протокол № 7



Председатель ученого совета Университета
Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»

И.М. Шадрина

17 февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого совета МАГУ

А.Л. Мостовая А.Л. Мостовая

12 февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППОС МАГУ

А.Ю. Родионов А.Ю. Родионов

12 февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования,
в колледже ФГБОУ ВО «Мурманский арктический
государственный университет»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ, Университет) и определяет общие цели, задачи, структуру, порядок организации и проведения практики обучающихся Университета, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

1.3 В настоящем Положении используются следующие определения, обозначения и сокращения:

- **ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;
- **СПО** – среднее профессиональное образование;
- **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- **Профильная организация** – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- **Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;
- **ВКР** – выпускная квалификационная работа.

1.4 Практика обучающихся является неотъемлемой частью ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, предусмотренных ППССЗ, в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5 Способы проведения, содержание, объемы, цели, задачи и особенности всех этапов практик определяются соответствующими ФГОС СПО, профессиональными стандартами и рабочими программами практик по уровням и специальностям подготовки обучающихся с учетом специализации обучения, типа и вида практики.

1.6 Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья рабочая программа практики разрабатывается в индивидуальном порядке на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7 Сроки проведения практик определяются рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса.

1.8 Настоящее Положение распространяется на все виды деятельности, связанные с организацией и проведением практики.

1.9 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми должностными лицами и сотрудниками колледжа, обеспечивающими организацию и проведение практики обучающихся.

2. Вид, тип, способы и формы проведения практики

2.1 Основными видами практики (если иное не предусмотрено ФГОС СПО) являются:
– учебная практика;
– производственная практика.

Практики дифференцируются по целям, задачам, содержанию и направлены на подготовку обучающихся к выполнению соответствующих трудовых функций, решению профессиональных задач, определенных в ФГОС СПО и профессиональных стандартах.

Цели и задачи практик определяются видом и типом практики, конкретизируются в рабочих программах практик, разработанными по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями к результатам практик, установленными ФГОС СПО.

2.1.1 Учебная практика проводится с целью расширения, углубления и закрепления теоретических знаний, ознакомления обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности и приобретения первоначальных практических навыков, а также подготовкой обучающихся к углубленному практическому изучению учебных дисциплин.

Перечень и содержание конкретных типов учебных практик определяется в ППССЗ.

2.1.2 Производственная практика проводится с целью углубления, систематизации, обобщения и закрепления теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении ППССЗ, выполнения конкретных трудовых действий в Профильной организации.

Перечень и содержание конкретных типов производственных практик определяется в ППССЗ.

2.2 Основной формой проведения практики является практическая подготовка.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3 Реализация практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования (дискретно) с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практика может быть организована:

2.4.1 непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2.4.2 в Профильной организации, в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

2.5 Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6 При организации практики в Профильной организации, между Университетом и Профильной организацией заключается договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор).

Договор может быть заключен на срок реализации образовательной программы или составлять срок реализации практики.

Договор должен быть заключен *не позднее 1 месяца* до начала практики.

2.7 Организация практики обучающихся в структурных подразделениях Университета осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения. Договор на проведение практической подготовки в этом случае не заключается.

2.8 Организация практик предусматривает способы её проведения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Стационарной является практика, которая проводится в МАГУ либо в Профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена

головная организация или обособленные структурные подразделения Университета, а также по месту жительства (регистрации) обучающегося.

Выездной является практика, которая проводится на территории Российской Федерации вне населенных пунктов, в которых расположены головная организация или обособленные структурные подразделения Университета.

Разновидностью выездной практики считается такой способ, при котором руководитель по практической подготовке вместе с группой обучающихся организованно выезжает за пределы населенного пункта, в котором находится головная организация или обособленные структурные подразделения Университета, на весь период практики согласно графику учебного процесса. В этом случае предусмотрено возмещение расходов по проезду к месту проведения практики и обратно, найму жилого помещения и суточные руководителю по практической подготовке и обучающимся в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.9 Цели, задачи и содержание любого вида практик могут корректироваться и меняться согласно изменению законодательства.

3. Руководство, организация и проведение практики

3.1 Организация и содержание практики на всех этапах должны быть направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

3.2 Для руководства практикой обучающихся директором колледжа назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу колледжа (далее – руководитель по практической подготовке от колледжа).

3.3 Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке практики из числа работников Профильной организации (далее - руководитель по практической подготовке от Профильной организации).

3.4 Колледж несет ответственность за выбор баз практик (Профильных организаций), деятельность которых соответствует содержанию компетенций, осваиваемым в рамках ППССЗ. Профильная организация должна располагать квалифицированными кадрами для обеспечения руководства практикой.

3.5 Заместитель директора по УМР колледжа *не позднее чем за 7 дней* до начала практики:

3.5.1 готовит проект приказа о распределении обучающихся по базам практик (Профильным организациям);

3.5.2 в случае организованной выездной практики в сопровождении работника МАГУ готовит проекты приказов;

3.5.3 оформляет направления на практику для обучающихся (при необходимости).

3.6 При организации практики, подразумевающей работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

3.7 При организации практики в Профильных организациях, работники которых подлежат медицинским психиатрическим освидетельствованиям: учебно-воспитательные учреждения, детские и подростковые оздоровительные учреждения, в том числе сезонные, детские дошкольные учреждения, дома ребенка, детские дома, школы-интернаты, интернаты при школах и др., обучающимся необходимо пройти медицинское психиатрическое

освидетельствование врачебной комиссией согласно Постановлению Правительства РФ №377 от 28.04.1993г. «О реализации закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» и др.

3.8 При организации практики, подразумевающей педагогическую деятельность и/или трудовую деятельность в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, в целях обеспечения соблюдения требований трудового законодательства, обучающиеся должны получить справку об отсутствии судимости.

3.9 Организация медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования осуществляется следующим образом:

3.9.1 Руководитель по практической подготовке от колледжа:

- информирует обучающихся о сроках прохождения медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования;
- составляет списки обучающихся для прохождения медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования, передает их в колледж;
- после заключения договора с медицинской организацией, уточнения конкретных сроков прохождения медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования и получения информации о контактных данных и необходимых документах, руководитель по практической подготовке от Колледжа организует персональную выдачу обучающимся направлений на прохождение осмотра (обследования, освидетельствования);
- информирует специалистов по составлению расписания о датах медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования для корректировки расписания занятий;
- осуществляет непосредственный контроль процесса прохождения медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования, при необходимости взаимодействует с представителями медицинской организации по организационным вопросам;
- в случае необходимости подает предложения директору колледжа о перераспределении обучающихся по местам практик.

3.9.2 Заместителем директора по УМР формируется распоряжение о направлении обучающихся на медицинский осмотр.

3.10 В первый день практики проводятся установочные конференции для обучающихся, на которых решаются следующие задачи:

- контроль наличия у обучающихся заключения медицинской комиссии (при необходимости);
- ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики;
- информирование о целях и задачах практики (в соответствии с рабочей программой практики), ее продолжительности;
- представление руководителей по практической подготовке от колледжа и от Профильной организации;
- разъяснение рекомендаций по выполнению индивидуального задания, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации/структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ».

Для обучающихся заочной формы обучения возможно проведение установочной конференции в период сессии, предшествующей практике или в первый день практики с применением дистанционных образовательных технологий.

3.11 Руководители по практической подготовке обязаны предоставить в колледж данные о распределении обучающихся по базам практик по утвержденной форме **в течение первой недели после** начала практик.

3.12 При наличии в Профильной организации или Университете (при организации практики в структурных подразделениях Университета) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.13 В период прохождения практики и выполнения соответствующих обязанностей на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Профильной организации или Университете (при организации практики в структурных подразделениях Университета).

3.14 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ППСЗ к проведению практики.

По результатам практики они, также как и другие обучающиеся, предоставляют отчетную документацию и защищают отчет на итоговой конференции.

3.15 Допускается прохождение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, в качестве участника волонтерского движения под руководством специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

3.16 Продолжительность рабочего дня обучающихся в период прохождения практики составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- для женщин, проходящих практику в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – не более 36 часов в неделю (ст. 91, 320 ТК РФ);
- для инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3.17 Особенности организации практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.17.1 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

3.17.2 При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости Профильной организацией или структурным подразделением МАГУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

4 Обязанности руководителя по практической подготовке и обучающихся

4.1 *Заместитель директора по учебно-методической работе колледжа:*

- устанавливает связь с Профильными организациями, заключает с ними договоры о практической подготовке обучающихся;
- проверяет существование данной базы практики (Профильной организации) предприятия/организации), а также ее профильность, соответствие базы практики всем нормативно-правовым, материально-техническим стандартам и нормам СанПиН, соответствие целям, задачам, формируемым компетенциям и рабочей программе практики, наличием квалифицированных специалистов;
- распределяет обучающихся по базам практик (Профильным организациям) и готовит распорядительный документ, который хранится до окончания срока реализации ППСЗ.

4.2 *Руководитель по практической подготовке от колледжа:*

- организует и контролирует прохождение медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования обучающимися;
- составляет рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем по практической подготовке от Профильной организации;
- организует проведение установочной конференции;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оказывает помощь руководителям по практической подготовке от Профильных организаций по вопросам, связанным с процессом прохождения практики;
- консультирует обучающихся по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- совместно с руководителем по практической подготовке от Профильной организации осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- выборочно посещает места прохождения практики, контролирует процесс прохождения практики, в случае необходимости принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для курсовой или выпускной квалификационной работы;
- помогает обучающимся подготовить отчет по итогам прохождения практики;
- подводит итоги практики, проверяет и анализирует отчетную документацию обучающихся;
- организует и проводит итоговую конференцию;
- готовит отчет по итогам прохождения практики и предоставляет его для согласования директору колледжа;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует при обсуждении вопросов организации практики обучающихся.

4.3 *Руководитель по практической подготовке от Профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4 *Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно проходят медицинский осмотр/медицинское психиатрическое освидетельствование, получают справку об отсутствии судимости, если это предусмотрено требованиями к практике;
- присутствуют на установочной и итоговой конференциях, организуемых руководителем по практической подготовке;
- детально знакомятся с рабочей программой практики;
- выполняют правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации учреждения, руководителей по практической подготовке, трудовой дисциплины;
- своевременно и полностью выполняют все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики, согласно рабочему графику (плану);
- ежедневно анализируют свою работу относительно поставленных целей и заполняют дневник практики;
- представляют отчетную документацию своему руководителю по окончании практики;

– защищают отчет по практике в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4 Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики осуществляется с учетом выполнения обучающимися перечисленных выше требований.

5 Порядок направления обучающихся очной формы обучения на выездную практику в сопровождении руководителя по практической подготовке

5.1 При организации практики вне населенных пунктов, в которых расположены головная организация или обособленные структурные подразделения Университета, предусмотрено возмещение расходов по проезду к месту проведения практической подготовки и обратно, найму жилого помещения и суточные руководителю по практической подготовке и обучающимся в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

5.2 Организация выезда к месту практики оформляется приказом проректора по УиВР, который относится к приказам по основной деятельности МАГУ. Данный приказ должен содержать следующую информацию:

- период проведения практики;
- место проведения практики;
- список обучающихся: Ф.И.О., группа;
- предоставление транспорта МАГУ (при необходимости);
- Ф.И.О. и должность работника, назначаемого ответственным за сопровождение обучающихся и совершение расходов, связанных с проведением практики вне населенных пунктов, в которых расположены головная организация или обособленные структурные подразделения (филиалы) Университета (подотчетным лицом);

– Ф.И.О. и должность работника, назначаемого ответственным за проведение инструктажа по технике безопасности (при необходимости).

5.3 В случае направления обучающихся к месту проведения практики в рамках проекта, имеющего целевое финансирование, возмещение расходов производится в пределах, предусмотренных бюджетом проекта.

5.4 Возмещение расходов, связанных с направлением обучающихся к месту проведения практики производится по авансовому отчету работника, сопровождающего обучающихся, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета.

6 Подведение итогов практики

6.1 По окончании практики обучающиеся должны оформить отчет и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую документацию, в соответствии с указанным перечнем:

1. *Титульный лист*
2. *Аттестационный лист*
3. *Характеристика от Профильной организации на обучающегося*
4. *Индивидуальное задание*
5. *Дневник практики*
6. *Отчет обучающегося*
7. *Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах)*

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и / или некачественного ее оформления руководитель по практической подготовке имеет право снизить итоговую оценку за практику.

6.2 Для обучающихся очной формы обучения в последний день практики проводится итоговая конференция.

Для обучающихся заочной формы обучения итоговая конференция проводится на очередной, после прохождения практики, сессии в случае, если сессия завершает учебный год.

По результатам прохождения практики и защиты отчета выставляется зачет с оценкой с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося.

Результат зачета с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

На итоговой конференции руководитель (руководители) по практической подготовке объявляет окончательные итоги практики, знакомит с результатами. Обучающиеся, со своей стороны, представляют наиболее значимые достижения и проблемы во время прохождения практики. Результаты практики обобщаются с целью определения путей и средств дальнейшего совершенствования организации и содержания практики.

6.3 Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

6.4 В случае, если обучающийся выполнил все виды работ в период практики, но по уважительным причинам не смог представить отчетную документацию в установленные сроки, ему должен быть установлен повторный срок сдачи и защиты отчета по практике.

6.5 Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины, или получившие по практике оценку «неудовлетворительно», считаются не выполнившими учебный план и имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать (повторная промежуточная аттестация).

6.6 После завершения практики руководитель по практической подготовке обеспечивает своевременное оформление договоров возмездного оказания услуг, другой сопутствующей документации и представляет ее колледж **не позднее срока** окончания практики.

6.7 Руководитель по практической подготовке предоставляет отчет директору колледжа для годового отчета **не позднее месяца после окончания практики**.

6.8 Процедура осуществления аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему разрабатываются по инициативе проректора по УиВР по согласованию со структурным подразделением, ответственным за правовую экспертизу локальных нормативных актов МАГУ, утверждаются ученым советом Университета по согласованию со студенческим советом и студенческой профсоюзной организацией Университета и вводится в действие с момента его утверждения, если иной срок не установлен решением ученого совета Университета.

7.2 С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», принятое ученым советом Университета 20.12.2017, протокол № 4.

7.3 Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения о практике обучающихся.

7.4 Формы документов, указанных в настоящем Положении, утверждаются приказом проректора по УиВР.